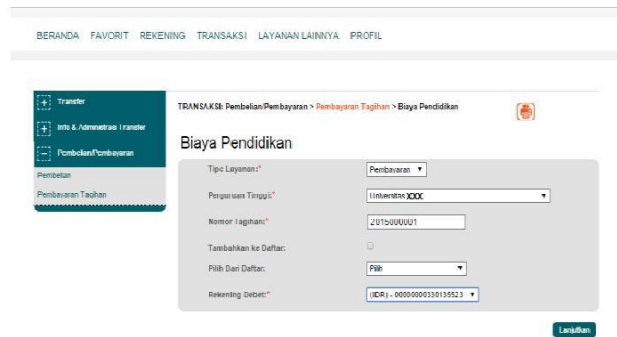
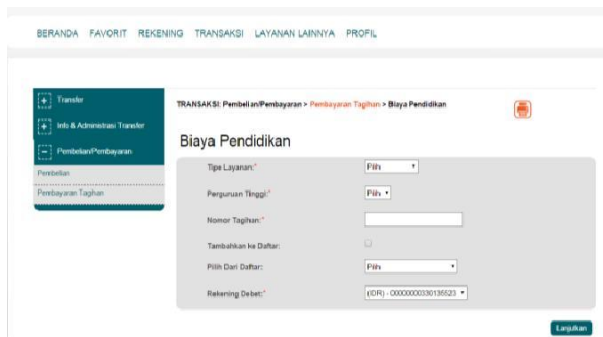


TATA CARA PEMBAYARAN UNIVERSITAS

STUDENT PAYMENT CENTRE (SPC) BNI

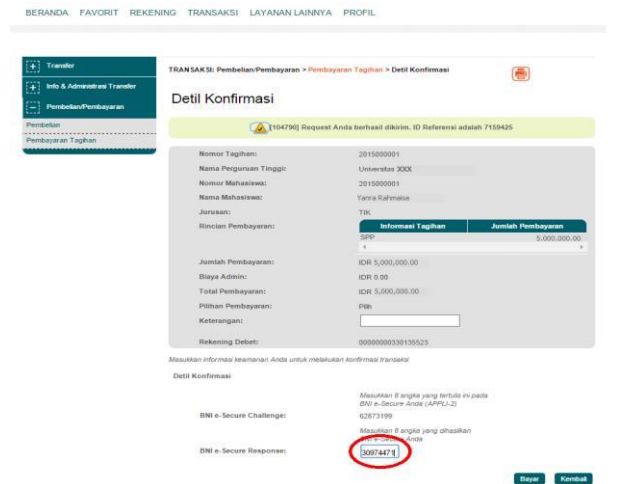
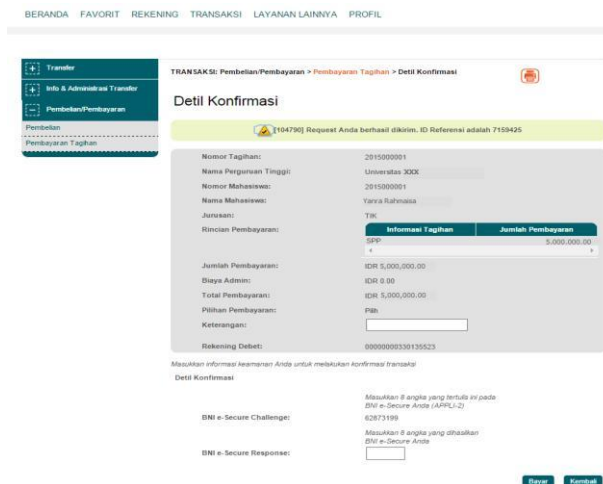
Internet Banking

III. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING



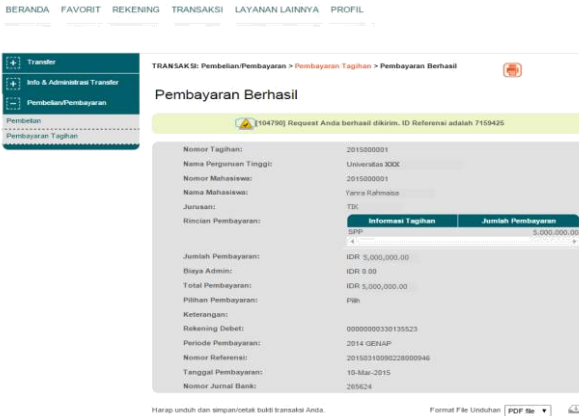
1. Akses ke situs Bank BNI melalui www.bni.co.id. Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID dan Password. Pilih Menu **Transaksi – Pembelian/Pembayaran – Pembayaran Tagihan – Biaya Pendidikan**.

2. Pengisian Data sebagai berikut :
 - Pilih jenis layanan dari dropdown Tipe Layanan.
 - Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi.
 - Masukkan nomor tagihan yang didapat ke kolom Nomor Tagihan.
 - Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet.
 - Klik Lanjutkan.

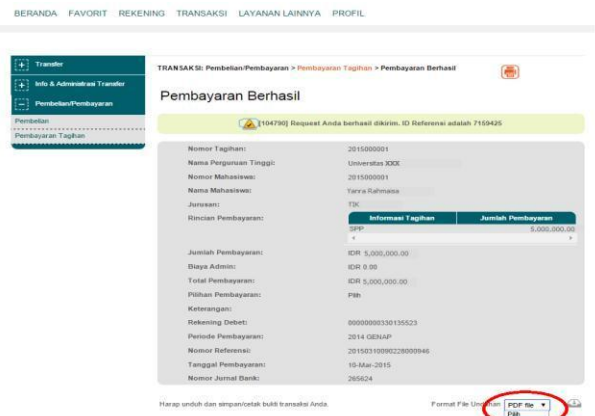


3. Akan muncul Layar Konfirmasi.
 - Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure

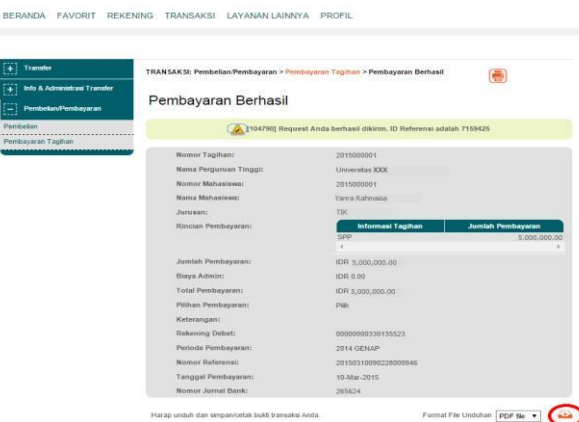
4. Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI, lalu klik bayar.



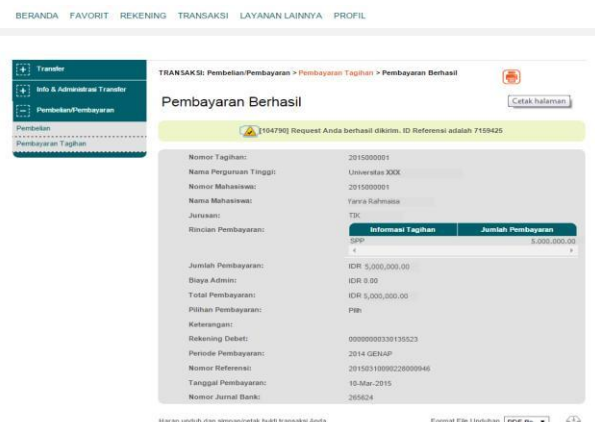
5. Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar Konfirmasi seperti di atas.



6. Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan di cetak.



7. Lalu klik icon di atas untuk mengunduh bukti pembayaran.



8. Atau dengan mencetak halaman dengan meng-klik icon printer seperti gambar di atas.



Harap simpan resit ini sebagai bukti transaksi yang sah
 Terima kasih telah bertransaksi menggunakan BNI Internet Banking
 Please keep this receipt as a proof of legitimate transaction
 Thank you for doing transaction using BNI Internet Banking

9. Gambar contoh hasil bukti cetak pembayaran